

**PROFESIONAL ESPECIALIZADO 19 (2010) – DIRECCIONES – DIRECCIÓN
NACIONAL DE DEFENSORÍA PÚBLICA – CAPACITACIÓN E INVESTIGACIÓN –
PLANEACIÓN Y CAPACITACIÓN**

I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

1. Denominación:	Profesional Especializado
2. Tipo Cargo:	Misional
3. Código Cargo:	2010
4. Grado del Cargo:	19
5. Ubicación Organizacional:	Central
6. Nivel del cargo:	Profesional
7. Ubicación Funcional:	30 Direcciones
8. Dependencia:	3040 Dirección Nacional de Defensoría Pública
9. Área:	304002 Capacitación e Investigación
10. Sub área:	Planeación y Capacitación
11. Cargo del Jefe:	Quien ejerza la supervisión directa

II. PROPÓSITO PRINCIPAL

Diseñar, controlar y ejecutar procesos, procedimientos, planes, programas y proyectos relacionados con las actividades de Capacitación e Investigación del Sistema Nacional de Defensoría Pública para garantizar la efectividad en el ejercicio de la Defensoría Pública en cumplimiento de la misión, las metas, políticas y objetivos de la Entidad.

III. DESCRIPCIÓN FUNCIONES ESENCIALES

Hacen parte de éste perfil las funciones generales para todos los servidores de la Defensoría del Pueblo y las correspondientes con el nivel del cargo establecidas en ésta Resolución y las siguientes:

1. Analizar el diagnóstico de las necesidades de capacitación presentadas por los operadores con el fin de que la Coordinación pueda proponer ajustes tendientes a mejorar la calidad del servicio.
2. Diseñar, controlar y ejecutar del Programa Nacional de Capacitación con el fin de verificar el cumplimiento del plan Nacional de Capacitación.
3. Participar en la elaboración de los métodos y verificación de la evaluación del programa nacional de capacitación para mejorar los estándares de calidad de la capacitación.
4. Formular las recomendaciones para actualizar los módulos del Plan Nacional de Capacitación de acuerdo a las necesidades presentadas por los operadores del Sistema Nacional de Defensoría Pública con el objeto de actualizar los módulos conforme a la normatividad vigente.
5. Diseñar campañas pedagógicas relacionadas con la promoción y divulgación de los derechos fundamentales con el Macro proceso de Capacitación de la Defensoría del Pueblo para actualizar y capacitar a los operadores en la misión de la Defensoría.
6. Realizar actividades de edición de documentos y publicaciones.

IV. CRITERIOS DE DESEMPEÑO

1. Teniendo en cuenta la Constitución Política y la Ley, los Derechos Humanos y el Derecho Internacional Humanitario, acorde con la misión y visión de la entidad.
2. De acuerdo con los criterios establecidos en la dependencia.
3. De conformidad con los procesos y procedimientos establecidos.
4. De acuerdo con el Sistema de Gestión de Calidad de la Entidad.
5. De acuerdo con las necesidades de la entidad.

V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES

1. **POLÍTICAS – ESTADO:** Constitución Política, organización del estado, normas de contratación pública, Código Disciplinario Único.
2. **MISIONALES – INSTITUCIONALES:** Marco legal institucional, tratados de derechos internacionales, análisis de conflicto armado, conocimiento en jurisprudencia de la corte constitucional y de los tribunales internacionales de Derechos Humanos, conocimiento de los códigos sustantivos y de procedimiento correspondiente a los asuntos del área, conocimiento y manejo de los Derechos Humanos, conocimientos en investigación y pedagogía.
3. **PROCESOS ADMINISTRATIVOS – FUNCIONALES:** Sistema Penal Acusatorio, contratación estatal en particular en materia de supervisión de contratos estatales, conocimientos básicos de políticas, planeación curricular y modelos pedagógicos, conocimientos en formulación y construcción de investigaciones socio– jurídicas, planeación estratégica, formulación, evaluación y gerencia de proyectos, procesos y procedimientos, manejo y elaboración de indicadores, conocimientos en ofimática, conocimiento y manejo de Sistemas de Control Interno, Sistemas de Gestión de Calidad y Modelo Estándar de Control Interno para las entidades públicas, procedimiento administrativo.
4. **COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES:** Aprendizaje continuo, experiencia profesional, trabajo en equipo y colaboración, creatividad e innovación.

VI. RANGOS DE APLICACIÓN

Entidades públicas del nivel nacional, territorial o cualquier oficina en representación del Estado en el exterior.

Clases. Verbal, telefónica, virtual (Chat, e–mail, teleconferencia, foro virtual).

Categoría. Información.

Clases. Escrita, digital, verbal, presencial.

VII. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA

1. Título profesional en Derecho, Psicología, Ciencias Sociales o Humanas, Ciencias de la Educación, Economía, Administración, Contaduría y afines, Ingenierías o en áreas y núcleos básicos de conocimiento relacionados con las funciones a desempeñar y matrícula o tarjeta profesional en los casos requeridos por la ley
2. Título de postgrado en áreas relacionadas con las funciones a desempeñar.
3. Tres (3) años de experiencia profesional relacionada con las funciones a desempeñar.